



COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI
PROVINCIA DI RAGUSA

AREA SOCIO ASSISTENZIALE

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO MEDIANTE SORTEGGIO DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI (SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE), DI CUI AL D.M. 18/11/20219 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO.

SAI PROG- 1494 – PR – 2 CATEGORIA MSNA – Comune di Chiaramonte Gulfi D.M. n.55714 del 24/12/2024 - triennio 2025/2027 CUP: G49G24000190001 - CIG: B670B81FC9

RICHIAMATI:

il D.M. del Ministero dell'Interno del 18/11/2019 pubblicato nella G.U.R.I. n.284 del 04/12/2019 e ss.mm.ii., "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo e di funzionamento del Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e per i Minori Stranieri non Accompagnati (SIPROIMI)" che ha per oggetto le modalità di accesso da parte degli enti locali di cui all'art.2 del D.L.gs 18/08/2000 n.267 ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'Asilo, di cui all'art.1/septies del decreto legge 30/12/1989 n.416, convertito, con modificazioni, dalla L.28/02/90, n.39, ai fini della predisposizione dei servizi di accoglienza per i soggetti indicati dall'art.1-sexies del medesimo decreto-legge, nonché l'approvazione delle "Linee guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e per i Minori Stranieri non Accompagnati (SIPROIMI)";

- il D.M. n.1133 del 2019 del Ministero dell'Interno con il quale è stato finanziato, nel Comune di Chiaramonte Gulfi, il progetto SAI MSNA triennio 2019/2021 per n.12 beneficiari;
 - la Delibera di G.M. n. 28 del 31.03.2021 con la quale è stata espressa la volontà di ampliare il predetto progetto per un numero totale di n.22 posti per il triennio 2022/2024;
 - la nota prot.n. 16345 del 2021 del Ministero dell'Interno con la quale è approvato il finanziamento relativo al triennio 2022/2024 per n.22 posti per un importo totale nel triennio di € 2.113.430,01;
- il D.M. n.55714 del 24/12/2024 del Ministero dell'Interno con il quale è stata autorizzata la proroga del Progetto SAI MSNA nel Comune di Chiaramonte Gulfi in scadenza al 31.12.2024 e con il quale sono stati autorizzati alla prosecuzione dal 01.01.2025 al 31.12.2027 e ammessi al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e di servizio dell'Asilo per il numero di posti e per gli importi indicati, nei limiti delle risorse disponibili;

RICHIAMATA la Deliberazione n.157 del 30 dicembre 2024 con la quale la Giunta Municipale ha espresso la volontà di:

- proseguire per il triennio 2025/2027, in qualità di Ente titolare, l'esecuzione del progetto di accoglienza SAI- categoria minori stranieri non accompagnati codice progetto SAI PROG-1494-PR-2 CATEGORIA MNSA, con una capacità di accoglienza di n. 22 beneficiari, dal 01/07/2025 al 31/12/2027 per un importo complessivo a base d'asta di € 1.624.441,61;
- di procedere, considerata la complessità del progetto e le necessarie competenze ed esperienze professionali richieste per la sua organizzazione e gestione, ad individuare il soggetto attuatore (Ente gestore) mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi del D.lgs. 36/2023;

DATO ATTO CHE:

- per la procedura de quo, ai sensi dell'art 15 del D.lgs. 36/2023 è designata con determinazione del Responsabile dell'Area Socio Assistenziale e Scolastica Reg Gen. n. 220 del 21/02/2025, la Responsabile dell'Area Amministrativa dottoressa Loredana Papotto, quale RUP in possesso dei requisiti di cui all'Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023 e delle professionalità necessarie per svolgere il ruolo di Responsabile Unico del Progetto;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 279 del 06/03/2025 con la quale si procedeva:

1. ad approvare gli atti di gara relativi all'affidamento in prosecuzione del triennio 2025/2027 del progetto SAI PROG- 1494-PR-2 CATEGORIA MSNA – per il Comune di Chiaramonte Gulfi per un importo imponibile a base di gara pari a € 1.624.441,61 oltre Iva al 5%, incentivazioni ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, compensi RUP e revisore e altre spese di gestione e si stabiliva altresì che la procedura di gara sarebbe stata espletata dalla CUC Unione Ibleide;
2. ad indire una procedura aperta e interamente telematica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 71 del Codice degli appalti D. Lgs. 36/2023;

RICHIAMATE altresì

- la Determinazione n. 420 del 11/04/2025 con la quale veniva sostituita e integrata la propria Determinazione n. 279/2025 nella parte del dispositivo, al punto 2 con la seguente dicitura: Organo deputato all'espletamento della gara è la S.R.R. ATO 7 Ragusa S.C.p.A. – C.da Mugno/Zona Industriale s.n. Ragusa – piattaforma telematica e-procurement "TUTTO GARE" raggiungibile al seguente indirizzo: <https://srrato7ragusa.tuttogare.it>;
- la Determinazione Dirigenziale n. 601 del 26/05/2025 di nomina e costituzione della Commissione di gara deputata alla valutazione delle offerte tecniche dei partecipanti, per l'affidamento in prosecuzione nel triennio 2025/2027 (dal 01/07/2025 al 31/12/2027) del progetto SAI PROG - 1494 – PR – 2 CATEGORIA MSNA;
- La determinazione n. 719 DEL 25/06/2025 con la quale la Cooperativa "Nostra Signora di Gulfi Società cooperativa ONLUS" con sede in Chiaramonte Gulfi, via Marconi n.32 - Part IVA 01416100889 è risultata aggiudicataria dell'affidamento del progetto SAI PROG- 1494 – PR – 2 CATEGORIA MSNA per il triennio 2025/2027 (dal 01/07/2025 al 31/12/2027) per l'importo complessivo di euro pari a € 1.624.441,61 oltre Iva al 5%;

Considerato che

- l'art. 31 del D.M. 18/11/2019 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo o Rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.
- L'incarico di revisione può essere affidato a:
 - Revisore contabile iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o a Revisori dei Conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
 - Società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;

Non può essere affidato più di un incarico di Revisore Contabile Indipendente di progetti SAI attivati da questo Ente allo stesso Soggetto;

Pertanto, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale di approvazione del presente Avviso

Il RUP Rende Noto che

È INDETTA

Procedura di individuazione del Revisore Contabile Indipendente e n. 3 Revisori supplenti per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto

PROG- 1494 – PR – 2 CATEGORIA MSNA per il triennio 2025/2027 (dal 01/07/2025 al 31/12/2027) per l'importo complessivo per il triennio di euro pari a € 1.624.441,61 oltre Iva al 5%-di cui al DM 18/11/2019, **mediante sorteggio** da effettuarsi tra i professionisti che abbiano richiesto di partecipare alla procedura di individuazione a seguito di pubblicazione del presente avviso.

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Come meglio precisato all'art.31 del D.M. 18/11/2019 il Revisore Contabile Indipendente che assumerà l'incarico dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi alle voci di rendicontazione, la loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, l'esattezza e l'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dei principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale Unico di rendicontazione " e relativi allegati con particolare riferimento agli aggiornamenti del 2022 e successivi.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Art. 2 – Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti

L'incarico può essere affidato a:

1. PROFESSIONISTI: Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o a Revisori dei Conti degli enti locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno ;
2. SOCIETÀ DI SERVIZI O DI REVISIONE CONTABILE :
 - E' necessario che:
 - La società sia iscritta al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - Il soggetto preposto alla firma, (persona fisica munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, **oltre al requisito professionale sopra indicato**, deve essere in possesso dei seguenti requisiti;

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
4. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. n. 36/2023 o in altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e comunque di non trovarsi in altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione.
5. Non trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell’incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d’opera (prestazione professionale).

L’incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l’ente attuatore.

L’incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L’incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

Il professionista espletterà l’incarico personalmente con modalità da concordare con il responsabile competente e, a seconda delle esigenze dell’Ente, dovrà garantire la propria disponibilità ad effettuare verifiche periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative spese di trasferta saranno a totale carico dell’incaricato.

Art. 4 – Compenso previsto per l’incarico

Il compenso del presente incarico è calcolato in base ad una formula fornita dal Servizio centrale nella “Nota tecnica operativa n. 3/2017”, per un importo onnicomprensivo annuo di €. 5.000,00.

Il compenso sarà erogato per ogni annualità a conclusione dell’attività di rendicontazione del progetto in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione, previa presentazione di regolare fattura elettronica e della relazione finale attestante le attività svolte.

L’erogazione del compenso è subordinata all’accreditamento delle somme da parte del Ministero. I costi relativi al servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal D.M. 18/11/2019, andranno rendicontati all’interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l’importo economico dell’annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccetto per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.chiaramonte-gulfi.rg.it entro e non oltre **le ore 12,00-** del **giorno 03.11.2025**, a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione, redatta secondo il Modello allegato al presente avviso;
- *Curriculum vitae*;
- Per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della stessa società da parte del Professionista incaricato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

L’istanza dovrà, inoltre, contenere un’autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all’atto dell’eventuale conferimento dell’incarico.

Comportano l’esclusione della domanda:

- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata allegazione della documentazione richiesta;
- La presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Non sono ammessi i candidati privi anche di uno dei requisiti di cui al superiore art. 2.

Art. 6 – Modalità di sorteggio

Il RUP del progetto provvederà all'individuazione mediante sorteggio da svolgere in seduta pubblica di n. 1 revisore effettivo e n. 3 supplenti in caso di rinuncia. La data, il luogo e l'ora del sorteggio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e Avvisi.

Il sorteggio del revisore effettivo e dei tre revisori supplenti si svolgerà come segue:

- primo nominativo estratto : Revisore effettivo PROG- 1494 – PR – 2 CATEGORIA MSNA
- secondo nominativo estratto : Primo Revisore supplente PROG- 1494 – PR – 2 CATEGORIA MSNA
- terzo nominativo estratto: Secondo Revisore supplente Progetto PROG- 1494 – PR – 2 CATEGORIA MSNA
- quarto nominativo estratto: Terzo Revisore supplente Progetto PROG- 1494 – PR – 2 CATEGORIA MSNA

Il candidato sarà contattato secondo l'ordine di selezione tramite sorteggio: in caso di rinuncia, che deve essere comunicata per iscritto via pec, si provvederà a contattare il candidato selezionato come primo supplente e successivamente il candidato selezionato come secondo supplente e via seguendo fino all'accettazione dell'incarico. Il RUP, completate le operazioni, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dell'individuazione del revisore. L'esito sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.chiaramontegulfi.rg.it nella sezione Amministrazione Trasparente >Bandi di Concorso.

Il risultato della selezione mediante sorteggio sarà pubblicato sul sito Web istituzionale del Comune di Chiaramonte Gulfi, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Il Comune di Chiaramonte Gulfi in qualità di titolare del trattamento, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018, informa che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. L'informativa dettagliata sul trattamento dei dati resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 viene allegata al presente avviso.

Art. 9 – Altre informazioni

Il Comune di Chiaramonte Gulfi si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura mediante sorteggio non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna questo Ente in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: loredanapapotto@comune.chiaramonte-gulfi.rg.it

IL RUP
Dottssa Loredana Papotto

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.39/93