

COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Revisore Contabile Indipendente del Progetto SAI (Prog. 734-PR-4)
Categoria Ordinari Adulti Triennio 2026-2028. CUP -G45I26000000006
TRA

il Comune di Chiaramonte Gulfi, con sede in Chiaramonte Gulfi, Cso
Umberto I, N. 60, C.F. _____, rappresentato dal Responsabile
dell'Area Socio Assistenziale e Scolastica, il quale interviene nel
presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente ai sensi
delle vigenti disposizioni normative,

e

il/la Dott./Dott.ssa _____, nato/a a
_____ il _____, C.F. _____, con
studio in _____, iscritto/a al Registro dei
Revisori Legali al n. _____, PEC _____;
ovvero
la società _____, con sede in
_____, C.F./P. IVA _____, in
persona del legale rappresentante pro tempore
_____, iscritto al Registro dei Revisori Legali
al n. _____,

PREMESSO CHE

il Comune di Chiaramonte Gulfi è titolare del Progetto SAI (Prog. 734-
PR-4) Categoria Ordinari Adulti Triennio 2026-2028 CUP -
G45I26000000006;

con avviso pubblico è stata indetta una procedura comparativa per soli
titoli finalizzata all'individuazione del Revisore Contabile Indipendente
per il triennio 2026/2028;

con determinazione del Responsabile dell'Area n. _____ del _____ è
stata approvata la graduatoria finale ed è stato individuato il
professionista/società cui conferire l'incarico;

il soggetto incaricato ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti
dall'avviso, l'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di
interessi e la permanenza del requisito di indipendenza;
l'incarico ha natura professionale autonoma senza vincolo di
subordinazione;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Chiaramonte Gulfi affida al professionista incaricato, che
accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente del Progetto SAI
Categoria Ordinari Adulti - Triennio 2026/2028.

L'incarico comprende:

la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese rendicontate;
la verifica della loro ammissibilità rispetto al Piano Finanziario
Preventivo e alle eventuali rimodulazioni autorizzate;
la predisposizione e sottoscrizione della documentazione di revisione
prevista dalle disposizioni ministeriali vigenti.

ART. 2 - ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista dovrà:
verificare la completezza e la correttezza della documentazione
amministrativa e contabile;
accertare la pertinenza e l'ammissibilità delle spese;

verificare la corretta imputazione delle stesse alle voci e sotto-voci del Piano Finanziario;
verificare l'effettivo sostenimento e pagamento delle spese attraverso la documentazione giustificativa;
verificare il rispetto della normativa nazionale, delle Linee guida ministeriali, del Manuale Unico di Rendicontazione SAI e delle disposizioni del Ministero dell'Interno;
verificare l'assenza di doppio finanziamento;
predisporre e sottoscrivere per ciascuna annualità il Certificato di Revisione e ogni altro documento richiesto;
fornire chiarimenti e supporto istruttorio richiesti dall'Ente, dal Ministero o dagli organismi di controllo.

ART. 3 DURATA

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e riguarda le annualità 2026, 2027 e 2028.
Lo stesso si intende concluso soltanto dopo il completamento di tutte le attività di revisione, comprese eventuali richieste di integrazione e chiarimento formulate dagli organismi competenti.

ART. 4 - COMPENSO

Per l'intero incarico sarà riconosciuto un compenso lordo ed onnicomprensivo pari ad _____, comprensivo di IVA, contributi previdenziali, imposte, spese di viaggio e ogni altro onere.
Il pagamento sarà effettuato per ciascuna annualità previa:
verifica della regolare esecuzione dell'incarico;
acquisizione della documentazione prevista;
emissione di regolare fattura elettronica.
Nessun compenso aggiuntivo sarà riconosciuto per chiarimenti o integrazioni richieste successivamente.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna a:
svolgere l'incarico con diligenza, indipendenza e imparzialità;
rispettare le scadenze fissate dall'Amministrazione e dalla normativa di riferimento;
mantenere costante raccordo con il Responsabile del Procedimento;
garantire la massima riservatezza sui dati e documenti acquisiti;
comunicare tempestivamente qualsiasi situazione che possa incidere sull'indipendenza professionale.

ART. 6 - INDIPENDENZA E INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara:
di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi;
di possedere e mantenere per tutta la durata dell'incarico il requisito di indipendenza previsto dalla normativa vigente.
La perdita anche sopravvenuta di tali requisiti costituisce causa di immediata risoluzione del rapporto.

ART. 7 - RESPONSABILITA' PROFESSIONALE

Il professionista risponde personalmente della correttezza delle attività svolte e dei documenti sottoscritti.

Lo stesso dichiara di essere titolare di polizza assicurativa per responsabilità professionale:

Compagnia _____;

Polizza n. _____;

Massimale 2.000.000,00.

ART. 8 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e successive modifiche.

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Chiaramonte Gulfi potrà effettuare in qualunque momento verifiche sulla permanenza dei requisiti dichiarati e sulla corretta esecuzione dell'incarico.

Il professionista dovrà mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta.

ART. 10 - REVOCA E RISOLUZIONE

Costituiscono cause di revoca o risoluzione anticipata:

dichiarazioni mendaci;

perdita dei requisiti richiesti;

grave inadempimento degli obblighi assunti;

mancato rispetto delle scadenze essenziali;

violazione degli obblighi di riservatezza o tracciabilità ;

sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE

L'incarico ha carattere fiduciario e personale.

e' vietata:

la cessione del contratto;

il subappalto;

la sostituzione del professionista senza preventiva autorizzazione dell'Ente.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di trattare i dati personali esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione dell'incarico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

ART. 13 - RINVIO NORMATIVO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia:

alla normativa vigente;

alle disposizioni del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI);

al Manuale Unico di Rendicontazione;

all'avviso pubblico e agli atti della procedura.

Per ogni controversia è competente il Foro di Ragusa.

Letto, confermato e sottoscritto.
Per il Comune di Chiaramonte Gulfi
Il Professionista

Il responsabile dell'area Socio Assistenziale e Scolastica
