



COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

COMANDO POLIZIA LOCALE

polizialocale@pec.comune.chiaramonte-gulfi.rg.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi dell'art. 22 e segg. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. – DPR 184 del 12.04.2026)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il // _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ PEC _____

in qualità di (specificare ad es: diretto interessato, proprietario dell'immobile, legale
rappresentante, ecc.) _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 241/90 di esercitare il diritto di accesso agli atti
mediante:

- ☐ Consultazione/Presa visione
- ☐ Rilascio di copia semplice

*(la copia semplice o copia autenticata è sempre soggetta al pagamento del costo di riproduzione (art. 25
L. 241/1990))*

- ☐ Rilascio di copia conforme all'originale

*(la copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tabella B del
DPR n. 642/1972.)*

dei seguenti documenti amministrativi detenuti dall'Area Vigilanza:

(Descrivere in modo dettagliato i documenti richiesti, ad esempio: verbale di sinistro stradale del giorno... / verbale di accertamento n... / segnalazione edilizia del...)

MOTIVAZIONE

A tal fine, dichiara che, ai sensi del comma 1 lett.b. dell'art. 22 delle L.241 del 07.08.1990 la presente richiesta è supportata da un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al/i documento/i al quale è richiesto l'accesso:

(Specificare il motivo per cui si richiedono gli atti, ad esempio: per la tutela dei propri diritti in sede giudiziaria / per la presentazione di una pratica edilizia / per fini assicurativi a seguito di incidente)

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti della stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)

Il/La sottoscritto/a si impegna a pagare gli eventuali costi di riproduzione e diritti di segreteria previsti dal regolamento comunale Giusto regolamento del canone unico patrimoniale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°36 del 30/05/2023 – art.5 comma 4 e art. 59)

.Chiede che i documenti vengano inviati al seguente indirizzo PEC:

Luogo e data, _____

Firma del richiedente

Allegati obbligatori:

- Copia del documento di identità in corso di validità .
- Delega e copia del documento d'identità del delegante.
- Versamento di € 40,00 per diritti di segreteria al seguente CC Postale n. 11141975