

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2025 E ALTRE INDAGINI ISTAT

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni approvato dal Consiglio dell'Istat con Deliberazione n.20/2024 del 6 novembre 2024;

Vista la circolare Istat n.1a Prot. n.0682108/25 del 27/03/2025;

Vista la circolare Istat n.2a Prot. n.0682096 del 27/03/2025;

Vista la circolare Istat n.3 Prot. n.0960757/25 del 15/05/2025;

Richiamato l'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamate:

- Il decreto sindacale n. 14 del 20/05/2025 di nomina del Responsabile Ufficio Comunale di censimento nella persona della dipendente in servizio presso l'ufficio Anagrafe Sig.Ra Rosaria Schembari;
- la Delibera di Giunta comunale n. 60 del 02/07/2025 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2025 - Costituzione Ufficio comunale di censimento (UCC)";

RENDE NOTO

che è indetto un avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento di N 2 rilevatori per lo svolgimento del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2025 e per le varie indagini campionarie Istat che dovessero interessare il Comune di Chiaramonte Gulfi.

Il Comune di Chiaramonte Gulfi è chiamato a partecipare per il 2025 alla sola "Rilevazione da Lista" (IST-02494) che riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi.

Si articola nelle seguenti fasi, salvo eventuali variazioni disposte da Istat:

- Fase 1: dal 6 ottobre al 23 dicembre 2025 - Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie;
- Fase 2: dal 12 novembre al 23 dicembre 2025 - Recupero delle mancate risposte;
- Inserimento in SGI violazioni obbligo di risposta entro il 15 gennaio 2026
- Predisposizione e invio materiale violazione obbligo di risposta entro il 12 febbraio 2026.

ART.1 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, Posta Elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- disponibilità ad operare nel periodo previsto di svolgimento del Censimento, dal 06/10/2025 al 23/12/2025, salvo eventuali variazioni disposte da Istat, in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dallo stesso;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat.

ART.2 DOVERI DEI RILEVATORI

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (Codice in materia di protezione dei dati personali e la tutela dei diritti degli interessati).

I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa (cartellino ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.

I rilevatori sono tenuti al rispetto del Regolamento D.P.R. n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento dei/delle dipendenti del Comune di Chiaramonte Gulfi nonché della Costituzione e della legge e degli atti aventi forza di legge. Ai rilevatori dunque sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

ART.3 COMPITI DEI RILEVATORI.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da Istat;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare Istat;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alle rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC di Chiaramonte Gulfi. Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

ART.4 FORMAZIONE DEI RILEVATORI

La formazione di tutti gli operatori della rete di rilevazione comunale sarà a cura di Istat che, ove opportuno, potrà richiedere il coinvolgimento dei rappresentanti dell'Unione Statistica Comuni Italiani (USCI), degli Uffici Provinciali di Censimento (UPC) e degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) per l'organizzazione e l'erogazione della formazione utilizzando i materiali predisposti da Istat.

Per gli operatori sarà previsto un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

Gli operatori potranno accedere al percorso FAD solo dopo essere stati inseriti in SGI.

E' previsto un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) a partire dal mese di luglio; oltre alla FAD, per tutti i rilevatori, è prevista nel mese di settembre una formazione in aula virtuale di mezza giornata che si terrà nei mesi di settembre e ottobre organizzata da Istat.

ART.5 TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale. La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC. Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 co. 1 lettera l) del nuovo T.U.I.R. e sarà pertanto assoggettato a:

- imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto secondo l'aliquota in vigore all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/1973;
- contributo previdenziale INPS – Gestione Separata, per compensi superiori ai 5.000,00 euro, ai sensi dell'art. 44, comma 2 della Legge 269/2003 e dell'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT ossia non prima di APRILE 2026, come da circolare Istat n.1a Prot. n.0682108/25 del 27/03/2025 (ricevuta con prot. 6219 del 02/04/2025).

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Per la Rilevazione da Lista il compenso forfettario variabile legato all'attività di conduzione interviste sarà calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di € 4,00, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) della rilevazione da Lista.

Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD in autoapprendimento è pari a 25,00 euro.

ART.6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/07/2025** e dovranno essere inoltrate tramite:

- PEC O E-MAIL all'indirizzo protocollo@comune.chiaramonte-gulfi.rg.it; info@comune.chiaramonte-gulfi.rg.it;
- oppure *brevi manu* negli orari di apertura al pubblico presso l'ufficio Protocollo e/o Ufficio URP del Comune di Chiaramonte Gulfi – Cso Umberto n.65;

Il presente Avviso di selezione e il modello di domanda di partecipazione saranno pubblicate nella home-page del sito del Comune di Chiaramonte Gulfi. <https://www.comune.chiaramonte.rg.it/>;

Unitamente alla domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa copia del documento di identità e il curriculum vitae in formato Europeo compilato in lingua italiana, datato e firmato.

Le dichiarazioni rese dagli interessati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive delle quali l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Chiaramonte Gulfi, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte degli interessati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

ART. 7 FORMAZIONE ELENCO PER TITOLI

Verificata la regolarità delle domande pervenute, Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile - Coordinatore UCC procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati determinando la relativa graduatoria di ammessi e non ammessi, secondo i criteri sotto riportati.

I candidati non in possesso dei requisiti minimi previsti dal precedente Art.1 verranno esclusi. In caso di diploma conseguito all'estero non riconosciuto dal Ministero italiano competente ai sensi della normativa vigente, il candidato verrà escluso dalla procedura di selezione, salva l'iscrizione o il conseguimento di un titolo universitario italiano (o equipollente).

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è determinata dal più giovane d'età a norma dell'art. 3, comma 7, L. n. 127/1997.

In base alle esigenze dell'Amministrazione e in conformità con il calendario e le circolari dell'Istat, i soggetti posti in graduatoria verranno individuati secondo l'ordine, precisando che l'eventuale scorrimento della medesima avviene partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione al fine di verificarne la disponibilità.

I singoli rilevatori verranno contattati via pec/mail, od eventualmente via telefono, ai rispettivi recapiti forniti al momento della presentazione della domanda per la partecipazione al bando e, in caso di

mancato tempestivo riscontro, si procederà al progressivo scorrimento della graduatoria.

Non si procede in ogni caso all'assegnazione di nuovi incarichi a soggetti utilmente collocati in graduatoria nel caso in cui gli stessi, durante precedenti rilevazioni, abbiano posto in essere comportamenti formalmente e definitivamente contestati, contrari a qualsiasi genere di obbligo assunto o alle specifiche disposizioni di legge vigenti al riguardo. Dopo tre rinunce all'accettazione dell'incarico, si provvederà alla cancellazione d'ufficio dalla graduatoria.

Verificata la disponibilità del candidato ed il permanere dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante la sottoscrizione del contratto d'opera, una volta terminata la formazione.

Il massimo del punteggio è di 70 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (**massimo punti 15**):

- valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti 5;
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 8;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 10;
- valutazione da 54/60 a 59/60 e da 90/100 a 99/100 = punti 12;
- valutazione di 60/60 o di 100/100 = punti 15;

b) titoli di studio universitari (**massimo punti 25**):

- Laurea di Primo Livello o equiparata = punti 10;
- Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento = punti 15;
- Laurea di Primo Livello o equiparata in Discipline Statistiche = punti 20;
- Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento in Discipline Statistiche = punti 25.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni Istat inserite del Programma Statistico Nazionale e Censimenti (**massimo punti 25**) di cui:

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti permanenti della Popolazione e delle Abitazioni (2018-2024), = 5 punti per ogni Censimento;
- rilevatore nell'ambito dei vecchi censimenti Generali (precedenti al 2021) e delle indagini campionarie ISTAT = punti 2 per ciascuna edizione dell'indagine effettuata;

d) documentata esperienza per incarichi di rilevatore in altre indagini statistiche non Istat = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa attestata (**massimo punti 5**);

Per le indagini effettuate è richiesto l'inserimento di documentazione ufficiale attestante la tipologia, la durata e le caratteristiche dell'incarico.

La Commissione si riserva la facoltà di NON procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

Il verbale dei lavori della Commissione con il quale è formata la graduatoria finale, verrà approvato con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area affari generali e servizi alla persona - Responsabile - Coordinatore UCC.

Successivamente, la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet all'Albo Pretorio on-line del Comune di Chiaramonte Gulfi.

Tale graduatoria avrà validità 3 anni e potrà essere utilizzata sia per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni sia per ulteriori indagini Istat, salvo eventuali modifiche ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi.

È facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

ART.8 ASSICURAZIONE DEL PERSONALE DELLA RETE DI RILEVAZIONE TERRITORIALE

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore a tale scopo reclutato.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016.

Il responsabile del procedimento è la signora Rosaria Schembari – Responsabile UCC.

Eventuali informazioni potranno essere richieste:

via mail al seguente indirizzo info@comune.chiaramonte-gulfi.rg.it. O presso l'ufficio l' URP.

Il presente Avviso è pubblicato per giorni 10 a far data dal 3 luglio ed è disponibile sulla homepage del sito internet del Comune di Chiaramonte Gulfi al seguente indirizzo: <https://www.comune.chiaramonte.rg.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente- sezione Bandi e Avvisi e all'Albo pretorio.

La Responsabile dell'Area Amministrativa

Dottssa Loredana Papotto